



REPORTING CASES OF COVID-19

PROTOCOLS & PROCEDURES

In preparation for the reopening of schools for in-person learning, Shelby County Schools (SCS) has implemented extensive procedures to address positive cases of COVID-19. This process includes investigating schools and mitigating a plan of action to protect students and employees. SCS follows all appropriate protocols for reporting cases based on Shelby County Health Department (SCHD) guidance.

SELF REPORTING FOR FAMILIES/STAFF

Parent/guardian or employee self-reports positive case to the school principal/site administrator.

Principal/site admin. notifies the SCS Contact Tracing team and initiates in-school contact tracing.

SCS Contact Tracing team reports the case to the SCHD to implement mitigation strategies.

SCHD NOTIFIES SCS OF A CONFIRMED CASE

SCHD notifies the SCS Contact Tracing team of a confirmed case.

SCS Contact Tracing team notifies principal/site admin. of confirmed case.

Principal/site admin. initiates in-school/site contact tracing and implements mitigation strategies.

To report a case or ask questions about contact tracing, parents should contact their child's school during regular hours.

CONTACT TRACING

The investigative process includes reviewing the student's schedule, determining whether the student rode the school bus and participates in athletics or extracurricular activities, and confirming if there are any members of the household at other District schools/facilities.

MITIGATION STRATEGIES

- The school building/facility will be sanitized thoroughly following CDC and SCHD requirements.
- Anyone at the school or location recognized as being in close contact with individuals who tested positive for COVID-19 will be contacted directly by the school principal or designee.
- The principal or designee will also inform the school community, including parents and employees, whenever there is a positive case.

CRITERIA FOR SCHOOL CLOSURES

The health and safety of individuals in the school building are essential. The decision to close a school is based on the local health authorities' guidelines, recommendations, and District safety protocols, which will be made individually. These decisions are made with care, involve investigation/data gathering, and may not be the same for every school. A determination will be made on an individual school-by-school basis due to various factors that can affect the concluding decision. Below are some factors to consider, but are not limited to:

- Number of positive COVID-19 cases of student and staff
- Possible exposure to other students and employees identified through contact tracing
- Capability to sanitize the school-site prior to the return of students and staff
- Cases that are linked within the same school



REPORTANDO LOS CASOS DE COVID-19

PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS

En preparación para la reapertura de las escuelas para el aprendizaje en persona, las Escuelas del Condado de Shelby (SCS) han implementado procedimientos extensos para abordar los casos positivos de COVID-19. Este proceso incluye investigar las escuelas y mitigar un plan de acción para proteger a los estudiantes y empleados. SCS sigue todos los protocolos apropiados para reportar casos según la guía del Departamento de Salud del Condado de Shelby (SCHD).

AUTOINFORME PARA FAMILIAS / PERSONAL

El padre/tutor o empleado auto-reporta casos positivos al director de la escuela/administrador del sitio.

El director/administrador del sitio notifica al equipo de Seguimiento de Contactos de SCS e inicia el rastreo de contactos en la escuela.

El equipo de Seguimiento de Contactos de SCS informa del caso al SCHD para implementar estrategias de mitigación.

SCHD NOTIFICA A SCS DE UN CASO CONFIRMADO

SCHD notifica al equipo de Seguimiento de Contactos de SCS un caso confirmado.

El equipo de seguimiento de contacto de SCS notifica al director/administrador del sitio del caso confirmado.

El director/administrador del sitio inicia el rastreo de contactos en la escuela/sitio e implementa estrategias de mitigación.

Para reportar un caso o hacer preguntas sobre el rastreo de contactos, los padres deben comunicarse con la escuela de su hijo durante horas regulares.

RASTREO DE CONTACTOS

El proceso de investigación incluye revisar el horario del estudiante, determinar si el estudiante montó el autobús escolar y participa en atletismo o actividades extracurriculares, y confirmar si hay algún miembro del hogar en otras escuelas/instalaciones del Distrito.

ESTRATEGIAS DE MITIGACIÓN

- El edificio/instalación escolar será saneado completamente siguiendo los requisitos de los CDC y SCHD.
- Cualquier persona en la escuela o lugar que ha tenido contacto cercano con personas que resultaron positivas para COVID-19 será contactado directamente por el director de la escuela o su designado.
- El director o su designado también informará a la comunidad escolar, incluyendo a los padres y empleados, siempre cuando haya un caso positivo.

CRITERIOS PARA EL CIERRE DE LA ESCUELA

La salud y la seguridad de las personas en el edificio escolar son esenciales. La decisión de cerrar una escuela se basa en las pautas, recomendaciones y protocolos de seguridad del distrito de las autoridades de salud locales, que se tomarán individualmente. Estas decisiones se toman con cuidado, involucran investigación / recopilación de datos y pueden no ser las mismas para todas las escuelas. Se tomará una determinación en cada escuela individualmente debido a varios factores que pueden afectar la decisión final. A continuación, se presentan algunos factores a considerar, pero no se limitan a:

- Número de casos positivos de COVID-19 de estudiantes y personal
- Posible exposición a otros estudiantes y empleados identificados a través del rastreo de contactos
- Capacidad para desinfectar el sitio escolar antes de la devolución de estudiantes y personal
- Casos que están vinculados dentro de la misma escuela

